

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 121»
протокол от 29.08.2025 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 121»
от 29.08.2025 № 254

**Положение
о форме календарно-тематического плана
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 121»**

город Нижний Новгород
2025 год

1. Общие положения

1.1. Положение о форме календарно-тематического плана Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 121» (далее – Положение) регламентирует процесс планирования образовательной деятельности и разработки календарно - тематического плана педагогическими работниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 121» (далее — Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. №779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования" и разъяснений положений приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 в части реализации образовательных программ дошкольного образования, Устава МБДОУ «Детский сад № 121».

1.3. Данное положение определяет структуру, содержание и порядок разработки календарно-тематического плана педагогическими работниками МБДОУ «Детский сад № 121».

1.4. Календарно - тематический план представляет собой документ, который определяет последовательность изучения содержательных элементов Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 121» (далее – План).

1.5. План разрабатывается педагогическими работниками ежемесячно на 1 число каждого месяца в период с начала сентября по конец августа текущего учебного года. Срок разработки плана – на месяц.

1.6. В случае отсутствия основного педагогического работника на рабочем месте (больничный лист, очередной отпуск и др.) обязанности по оформлению и реализации Плана возлагаются на лицо, его замещающее.

2. Требования к оформлению Плана

2.1. Педагогические работники Учреждения разрабатывают План в зависимости от занимаемой должности в соответствии с утвержденной формой (приложение № 1).

2.2. Педагогические работники оформляют План в бумажном варианте. Педагогический работник обязан обеспечить сохранность Плана в течение времени реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 121» (далее - Программа) в каждой возрастной группе.

2.3. Порядок ведения и форма Плана в электронном виде утверждается отдельно по согласованию с департаментом образования администрации города Нижнего Новгорода на основании части 8 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Титульный лист к Плану оформляется согласно форме (приложение № 2).

2.5. План включает в себя информацию:

- о предусмотренных Программой МБДОУ «Детский сад № 121» темах, указанных в соответствии с направлениями развития ребенка и предполагаемыми сроками их изучения;
- об основных элементах содержания каждой темы, под которыми понимается целостные по смысловому значению части изучаемого материала;
- о предполагаемых формах проведения занятий.

2.6. В Плане предусматривается графа «Отметка о выполнении» для фиксации факта изучения темы.

2.7. В Плане предусматривается графа «Примечание», в которой отражается различная информация, связанная с качеством проведения занятий.

2.8. План хранится учебный год, (сдается в архив ежегодно, в августе текущего года и хранится 5 лет). Ответственность за хранение Плана несет старший воспитатель.

3. Заключительные положения

3.1. Положение пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется печатью.

3.2. Срок действия Положения не ограничен и действует до принятия нового.

**Форма календарно-тематического плана
для разных категорий педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 121»**

**Календарно – тематический план (воспитателя)
на _____ месяц _____ года**

День недели, дата	Режимный момент	Совместная деятельность педагога и детей		Самостоятельная деятельность детей (совместная деятельность детей со сверстниками без участия педагога, самостоятельная спонтанно возникающая деятельность детей без участия педагога)	Организация развивающей предметно-пространственной среды (в зависимости от поставленных образовательных задач, Федерального календарного плана воспитательной работы, интересов детей)	Взаимодействие с родителями (законными представителями)	Отметка о выполнении	Примечание
		Групповая, подгрупповая (в режимных моментах и во время занятий)	Индивидуальная работа					
1-я половина дня								
20.01.2015	Утро Деятельность, виды (обучающихся, педагогов)	Форма, тема, задача, способ организации (Образовательная область, раздел) Дидактические игры и упражнения, наблюдение, трудовые поручения, труд, чтение художественной литературы, игровые ситуации, беседы с детьми	Ф.И. ребенка – Форма работы, задача (Образовательная область, раздел)	Поддержка детской инициативы, самостоятельности (приемы)		Форма работы, тема, способ организации		

		<i>по интересам, утренняя гимнастика и др.</i>					
Образовательная деятельность (регламентированн ая, организованная...)	<i>Образовательны е ситуации, занятия, проектная деятельность и др. (в соответствии с учебным планом ОПДО) (Образовательн ая область, раздел) № , тема, источник-автор, название пособия; стр.</i>	<i>На развитие детских способностей - дифференцирован ные задания с учетом освоения ОПДО</i>					
Прогулка (дневная)	<i>5 структурных частей: - наблюдение ... (объект, место наблюдения, способ организации, задача), - подвижная игра (название, способ организации, задача), - трудовая деятельность (форма, способ организации, задача), - сюжетная игра от интересов детей (приемы поддержки детской игры)</i>	<i>Ф.И. ребенка – Форма работы, задача (Образовательная область, раздел)</i>	<i>Поддержка детской инициативы, самостоятельности (приемы)</i>				

2-я половина дня						
Вечер При наличии: Образовательная деятельность (регламентированная, организованная...)	<i>Образовательные ситуации, занятия, проектная деятельность и др. (в соответствии с учебным планом ОПДО) (Образовательная область, раздел) № , тема, источник-автор, название пособия; стр.</i>	<i>На развитие детских способностей - дифференцированные задания с учетом освоения ОПДО</i>				
Деятельность, виды (обучающихся, педагогов)	<i>Форма, тема, задача, способ организации (Образовательная область, раздел) Дидактические игры и упражнения, трудовые поручения, труд, чтение художественной литературы, игровые ситуации, зрелищные мероприятия, развлечения, праздники, досуги, опыты, эксперименты, проектная деятельность, организация выставок детского</i>	<i>Ф.И. ребенка – Форма работы, задача (Образовательная область, раздел)</i>	<i>Поддержка детской инициативы, самостоятельности (приемы)</i>		<i>Форма работы, тема, способ организации</i>	

		<i>творчества, мастерских; культурные практики; формы работы по реализации ЧФУ и др.</i>					
Прогулка (вечерняя)	<i>5 структурных частей: - наблюдение ... (объект, место наблюдения, способ организации, задача), - подвижная игра (название, способ организации, задача), - трудовая деятельность (форма, способ организации, задача), - сюжетная игра от интересов детей (приемы поддержки детской игры)</i>	<i>Индивидуальная работа на прогулке (Ф.И. ребенка - Задача)</i>	<i>Поддержка детской инициативы, самостоятельности (приемы)</i>		<i>Форма работы, тема, способ организации</i>		

Календарно – тематический план (инструктора по физической культуре, музыкального руководителя)
 на _____ месяц _____ года

День недели, дата	Режимный момент	Совместная деятельность педагога и детей		Самостоятельная деятельность детей (совместная деятельность детей со сверстниками без участия педагога, самостоятельная спонтанно возникающая деятельность детей без участия педагога)	Организация развивающей предметно-пространственной среды (в зависимости от поставленных образовательных задач, Федерального календарного плана воспитательной работы, интересов детей)	Взаимодействие с родителями (законными представителями)	Отметка о выполнении	Примечание
		Групповая, подгрупповая	Индивидуальная работа					
1-я половина дня								
20	Утро Деятельность, виды (обучающихся, педагогов)	Форма, тема, задача, способ организации (Образовательная область, раздел)	Ф.И. ребенка – Форма работы, задача (Образовательная область, раздел)	Поддержка детской инициативы, самостоятельности (приемы)		Форма работы, тема, способ организации		
	Образовательная деятельность (регламентированная, организованная...)	Образовательные ситуации, занятия, проектная деятельность и др. (в соответствии с учебным планом ОПДО) (Образовательная область, раздел) № , тема, источник-автор, название пособия; стр.	На развитие детских способностей - дифференцированные задания с учетом освоения ОПДО					
	Прогулка (дневная)		Ф.И. ребенка – Форма работы, задача (Образовательн	Поддержка детской инициативы, самостоятельности (приемы)				

		<i>ая область, раздел)</i>				
<u>2-я половина дня</u>						
Вечер При наличии: Образовательная деятельность (регламентированная, организованная...)	<i>Образовательные ситуации, занятия, проектная деятельность и др. (в соответствии с учебным планом ОПДО) (Образовательная область, раздел) № , тема, источник-автор, название пособия; стр.</i>	<i>На развитие детских способностей - дифференцирова- нные задания с учетом освоения ОПДО</i>				
Деятельность, виды (обучающихся, педагогов)	<i>Форма, тема, задача, способ организации (Образовательная область, раздел) Дидактические игры и упражнения, трудовые поручения, труд, чтение художественной литературы, игровые ситуации, зрелищные мероприятия, развлечения, праздники, досуги, опыты, эксперименты, проектная деятельность, организация выставок детского творчества, мастерских;</i>	<i>Ф.И. ребенка – Форма работы, задача (Образовательн ая область, раздел)</i>	<i>Поддержка детской инициативы, самостоятельности (приемы)</i>		<i>Форма работы, тема, способ организации</i>	

		<i>культурные практики; формы работы по реализации ЧФУ и др.</i>					
--	--	--	--	--	--	--	--

Форма титульного листа к календарно - тематическому плану

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 121»
(МБДОУ «Детский сад № 121»)

Календарно - тематический план

_____ группа № _____

Воспитатели _____

(ФИО)

2025 -2026 учебный год

Прошнуровано
Пронумеровано
Скреплено печатью

11 лист. (об)
(одиннадцать листов)

Заведующий

МБПОУ «Лесной сад № 121»

С.Ю. Миронычева